



POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

lex-consulting.com.pl

Administrator	Lex Consulting OÜ, nr rejestrowy 16531455, Tallinn, Estonia
Kontakt	kontakt@lex-consulting.com.pl
Adres korespondencyjny w Polsce	ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych, komunikacji elektronicznej oraz wykorzystywania cookies i podobnych technologii.

Niniejsza Polityka opisuje zasady przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z serwisu lex-consulting.com.pl, kontaktem z Lex Consulting OÜ, zawieraniem i wykonywaniem umów, obsługą spraw, rozliczeniami, rekrutacją oraz stosowaniem cookies i podobnych technologii.

Ważne

Zakres przetwarzania zależy od konkretnej relacji i usługi. Nie wszystkie cele, kategorie danych, odbiorcy ani technologie opisane w Polityce dotyczą każdej osoby.

1. Administrator danych i kontakt

Administratorem danych przetwarzanych na potrzeby własnej obsługi serwisu, zapytań, relacji umownych i rozliczeń jest Lex Consulting OÜ, numer rejestrowy 16531455, Tornimäe tn 3 // 5 // 7, Kesklinna linnaosa, Tallinn, Harju maakond, 10145, Estonia, dalej "Administrator".

Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych: kontakt@lex-consulting.com.pl. Adres korespondencyjny w Polsce: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.

Administratorem danych jest podmiot ustalający cele i sposoby przetwarzania. Zmiana osoby kontaktowej, dostawcy technicznego lub miejsca wykonywania czynności nie oznacza sama w sobie zmiany administratora.

Niezależny prawnik, odrębna spółka lub inny wykonawca może - zależnie od charakteru usługi - działać jako odrębny administrator danych. Informacja o takim podmiocie i zasadach przetwarzania jest przekazywana, gdy jest to wymagane prawem.

2. Zakres danych i źródła

Przetwarzamy wyłącznie dane adekwatne do celu i charakteru kontaktu lub usługi. W zależności od sytuacji mogą to być w szczególności:

- dane kontaktowe i identyfikacyjne - np. imię i nazwisko, dane firmy, adres e-mail, numer telefonu, treść wiadomości oraz przekazane załączniki;
- dane związane z umową lub sprawą - dane rejestrowe, rozliczeniowe i płatnicze, dane osób reprezentujących klienta, pełnomocnictwa oraz informacje zawarte w dokumentach niezbędnych do obsługi;
- dane techniczne i komunikacyjne - np. adres IP, data i godzina połączenia, informacje o urządzeniu i przeglądarce, logi, błędy, metadane komunikacji oraz informacje o ustawieniach prywatności;
- dane rekrutacyjne - informacje i dokumenty potrzebne do oceny kandydata w zakresie właściwym dla zatrudnienia lub współpracy B2B.

Dane otrzymujemy przede wszystkim bezpośrednio od osoby, której dotyczą, od klienta i jego upoważnionych przedstawicieli, od uprawnionych organów lub uczestników sprawy, a w uzasadnionym zakresie także z publicznych rejestrów. Jeżeli dane pochodzą z innego źródła, realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, z uwzględnieniem przewidzianych prawem wyjątków.

Przy pierwszym kontakcie nie należy przekazywać skanu dokumentu tożsamości, numeru PESEL ani dokumentacji szczególnie chronionej, jeżeli nie jest to potrzebne i nie został uzgodniony właściwy kanał przekazania.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Cel	Podstawa i wyjaśnienie
Odpowiedź na zapytanie i przygotowanie oferty	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy osoba żąda działań przed zawarciem własnej umowy; w pozostałych przypadkach art. 6 ust. 1 lit. f RODO - uzasadniony interes w prowadzeniu rzeczowej korespondencji i obsłudze zapytań.
Wykonanie umowy	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO dla osoby fizycznej będącej stroną umowy. Dane reprezentantów i osób kontaktowych klienta instytucjonalnego - co do zasady art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
Rozliczenia i obowiązki prawne	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie obowiązków podatkowych, rachunkowych, AML lub innych obowiązków właściwych dla danej usługi.

Cel	Podstawa i wyjaśnienie
Bezpieczeństwo i obsługa systemów	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO - ochrona kont, zapobieganie nadużyciom, diagnostyka awarii, zabezpieczenie komunikacji i dokumentowanie incydentów.
Reklamacje i roszczenia	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy obowiązek wynika z prawa; w pozostałym niezbędnym zakresie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.
Marketing elektroniczny	Dobrowolna zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - oraz, gdy ma zastosowanie, uprzednia zgoda na odpowiedni kanał zgodnie z art. 398 Prawa komunikacji elektronicznej. Samo zapytanie o ofertę nie jest zgodą na przyszły marketing.
Opcjonalna analityka i reklama	Zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - oraz warunki dotyczące dostępu do urządzenia końcowego wynikające z art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej.
Rekrutacja i współpraca B2B	Wymogi prawa pracy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO; działania przed zawarciem umowy B2B - art. 6 ust. 1 lit. b RODO; dane dodatkowe lub przyszłe rekrutacje - na właściwej odrębnej podstawie, w szczególności za zgodą.

Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, ale może być konieczne do udzielenia odpowiedzi. Dane wymagane do zawarcia lub wykonania umowy albo przez przepisy prawa wskazujemy wraz ze skutkami ich niepodania. Zgody marketingowe i zgody na opcjonalne cookies nie są warunkiem zawarcia umowy.

4. Dane szczególnie chronione i tajemnica zawodowa

Dokumentacja spraw może zawierać dane szczególnych kategorii, np. informacje dotyczące zdrowia. Takie dane są przetwarzane wyłącznie wtedy, gdy istnieje odpowiednia podstawa z art. 6 RODO oraz przesłanka z art. 9 ust. 2 RODO, właściwa dla konkretnej sytuacji.

Dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa podlegają art. 10 RODO i są przetwarzane wyłącznie w granicach prawnie dopuszczalnych. Sama umowa lub ogólna akceptacja Polityki nie stanowi podstawy do dowolnego gromadzenia takich informacji.

Akta objęte tajemnicą zawodową lub obowiązkiem poufności podlegają dodatkowym ograniczeniom dostępu. Nie wykorzystujemy ich do reklamy, publikowania historii klientów ani referencji bez odrębnej, właściwej podstawy prawnej.

5. Odbiorcy danych i współpracownicy

Dostęp do danych otrzymują wyłącznie osoby upoważnione oraz współpracownicy wykonujący konkretne zadania - w zakresie niezbędnym do ich realizacji. Praca zdalna nie oznacza dostępu całego zespołu do wszystkich spraw.

W zależności od usługi odbiorcami danych mogą być dostawcy hostingu, poczty, telefonii, wideokonferencji, systemów księgowych, obiegu dokumentów, podpisu elektronicznego, archiwizacji i bezpieczeństwa, a także banki, operatorzy płatności, ubezpieczyciele, poczta, kurierzy, tłumacze i niezależni wykonawcy zawodowi.

Dane mogą być przekazywane sądom, organom podatkowym, ZUS, komornikom, innym uprawnionym organom oraz uczestnikom postępowania - wyłącznie w granicach obowiązku prawnego, umocowania lub prawnie dopuszczalnej ochrony interesów.

Dostawcy działający wyłącznie na nasze polecenie są angażowani na zasadach właściwych dla podmiotów przetwarzających. Jeżeli podmiot samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania, może działać jako odrębny administrator. Gdy cele i sposoby przetwarzania są rzeczywiście ustalane wspólnie, stosuje się zasady współadministrowania wynikające z art. 26 RODO.

6. Dane powierzone oraz system wFirma

W zakresie danych pracowników, kontrahentów lub klientów obsługiwanego przedsiębiorcy administratorem pozostaje co do zasady ten przedsiębiorca. Lex Consulting OÜ może w takim przypadku działać jako podmiot przetwarzający, zgodnie z umową i udokumentowanymi instrukcjami klienta. Dla własnych obowiązków ustawowych dany podmiot może jednocześnie działać jako odrębny administrator - zależnie od faktycznych czynności.

Do obsługi księgowej spółek i osób prowadzących działalność gospodarczą wykorzystywany jest system wFirma - zewnętrzna usługa oprogramowania dostępnego przez internet (SaaS).

Element	Informacja
Dostawca	Web INnovative Software sp. z o.o.
Siedziba	ul. Bierutowska 57-59, 51-317 Wrocław, Polska
Rejestry	KRS 0000342082 NIP 8982167294 REGON 021120771
Kontakt	wfirma.pl biuro@wfirma.pl
Zakres technologiczny	Udostępnianie systemu, przechowywanie i przetwarzanie dokumentów w ramach dostępnych modułów, obsługa dostępu i wsparcie techniczne w niezbędnym zakresie.
Kategorie danych	W zakresie potrzebnym do obsługi: dane klienta, kontrahentów, pracowników i współpracowników; faktury, ewidencje, rozliczenia, dokumenty kadrowe, upoważnienia oraz dane kont i czynności w systemie.

Rola dostawcy w ochronie danych zależy od rzeczywistego modelu konta i zawartych umów. W przypadku danych powierzonych przez klienta dostawca systemu może działać jako dalszy podmiot przetwarzający, jeżeli spełnione są warunki art. 28 RODO. Sam fakt korzystania z usługi chmurowej nie czyni dostawcy administratorem wszystkich dokumentów klienta.

7. Miejsca przetwarzania i transfery danych

Obsługa jest realizowana z wykorzystaniem systemów informatycznych i chmurowych. Przepływy danych w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie stanowią z tego tylko powodu transferu do państwa trzeciego.

Jeżeli korzystamy z dostawcy, wsparcia lub infrastruktury poza EOG, ustalamy odbiorcę, państwo, zakres danych i właściwy mechanizm transferu. W zależności od sytuacji może to obejmować decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony lub zabezpieczenia przewidziane w art. 46 RODO, w tym standardowe klauzule umowne oraz wymagane środki uzupełniające.

Informacje o zastosowanych zabezpieczeniach transferu lub o możliwości uzyskania ich kopii można uzyskać pod adresem kontakt@lex-consulting.com.pl, z uwzględnieniem praw i poufności innych osób.

8. Okres przechowywania danych

Dane przechowujemy nie dłużej, niż jest to potrzebne do realizacji celu, wykonania obowiązków prawnych i zabezpieczenia uzasadnionych potrzeb dowodowych. Okres zależy m.in. od rodzaju dokumentu, roli Administratora lub procesora oraz przepisów właściwych dla konkretnej usługi.

Rodzaj danych	Okres lub kryterium
Zapytania bez zawarcia umowy	Do zakończenia korespondencji, a następnie co do zasady nie dłużej niż 12 miesięcy od ostatniego rzeczowego kontaktu, chyba że konkretny spór lub inna prawnie uzasadniona potrzeba wymaga zachowania niezbędnego materiału.
Umowy i rozliczenia	Przez czas realizacji umowy, a następnie przez właściwy ustawowy okres przechowywania danego dokumentu oraz - w niezbędnym zakresie - przez okres potrzebny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
Akta i dokumenty klienta	Zgodnie z przepisami dotyczącymi właściwej usługi lub zawodu oraz - dla danych powierzonych - z instrukcjami klienta i umową powierzenia. Po zakończeniu przetwarzania następuje zwrot lub usunięcie, chyba że prawo wymaga dalszego przechowywania.
Dane w wFirma	Przez okres potrzebny do obsługi oraz zgodnego z prawem przechowywania dokumentacji. Zamknięcie lub usunięcie konta nie oznacza automatycznie wygaśnięcia wszystkich ustawowych obowiązków dokumentacyjnych.

Rodzaj danych	Okres lub kryterium
Marketing i dowód wyboru	Do cofnięcia zgody lub zakończenia celu. Minimalny zapis udzielenia zgody, jej cofnięcia albo sprzeciwu może być przechowywany w niezbędnym zakresie do wykazania zgodności i ochrony roszczeń, bez dalszego prowadzenia marketingu.
Rekrutacja	Co do zasady do 3 miesięcy po zakończeniu konkretnej rekrutacji. Dane dla przyszłych rekrutacji - do 12 miesięcy na podstawie odrębnej zgody, chyba że zgoda zostanie wcześniej cofnięta.
Logi i dane techniczne	Przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa, diagnostyki i obsługi technicznej. Dane dotyczące konkretnego incydentu mogą być przechowywane dłużej, gdy jest to uzasadnione jego wyjaśnieniem lub ochroną roszczeń.
Cookies i kopie zapasowe	Przez czas sesji albo przez okres odpowiadający rzeczywistej ważności danego identyfikatora. Kopie zapasowe podlegają rotacji technicznej; usunięcie danych z systemu podstawowego nie zawsze oznacza ich natychmiastowe usunięcie ze wszystkich kopii.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

W granicach określonych w RODO przysługuje prawo żądania dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz - gdy spełnione są warunki prawne - przenoszenia danych.

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu, można wnieść sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Sprzeciw wobec marketingu bezpośredniego nie wymaga uzasadnienia i obejmuje profilowanie związane z takim marketingiem.

Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Rezygnacja z marketingu lub opcjonalnych cookies nie wymaga rezygnacji z zamówionej usługi.

Żądania można kierować na adres kontakt@lex-consulting.com.pl. Jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej żądanie, możemy poprosić o proporcjonalne informacje niezbędne do jej potwierdzenia.

Informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem udzielamy bez zbędnej zwłoki, co do zasady w ciągu miesiąca. W przypadkach złożonych lub licznych żądań termin może zostać przedłużony na zasadach przewidzianych w RODO.

Można również wnieść skargę do właściwego organu nadzorczego, w szczególności w państwie zwykłego pobytu, miejsca pracy lub domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a w Estonii - Andmekaitse Inspeksioon.

10. Komunikacja, automatyzacja i funkcje AI

Kontakt, konsultacje i uzgodnienia mogą odbywać się zdalnie przez ustalone kanały. Dokumenty poufne należy przekazywać w uzgodniony bezpieczny sposób, a nie przez przypadkowe publiczne linki lub nieuzgodnione kanały.

Nagrywanie rozmów lub spotkań nie wynika automatycznie z samego faktu prowadzenia obsługi zdalnej. Jeżeli nagrywanie jest stosowane w konkretnym kanale, wcześniej ustala się podstawę prawną, cel, odbiorców, okres przechowywania oraz przekazuje uczestnikom odpowiednią informację.

Nie podejmujemy wobec klientów decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływały na osobę, bez spełnienia warunków wymaganych prawem. Wyniki automatyzacji wykorzystywane w obsłudze są oceniane przez osobę odpowiedzialną za sprawę.

Przed użyciem funkcji AI, OCR, rozpoznawania dokumentów lub nowej integracji oceniamy zakres danych, cel, rolę dostawcy, zasady poufności, retencję i ewentualne transfery. Dane osobowe lub poufne nie są przekazywane do funkcji, których warunki nie pozwalają na ich zgodne z prawem przetwarzanie.

11. Cookies i podobne technologie

Cookies to niewielkie pliki lub informacje zapisywane albo odczytywane w urządzeniu użytkownika podczas korzystania ze strony. Mogą mieć charakter sesyjny lub trwały oraz pochodzić od Administratora albo zewnętrznego dostawcy.

Do podobnych technologii należą m.in. pamięć local storage, identyfikatory, piksele i skrypty. Brak tradycyjnego pliku cookie nie oznacza automatycznie, że nie dochodzi do dostępu do urządzenia lub przetwarzania danych osobowych.

W zakresie dostępu do informacji w urządzeniu końcowym stosujemy zasady wynikające z art. 399 Prawa komunikacji elektronicznej. Jeżeli technologia wiąże się również z przetwarzaniem danych osobowych, stosuje się dodatkowo RODO.

12. Kategorie technologii wykorzystywanych w serwisie

Kategoria	Cel i zasada działania
Niezbędne	Technologie rzeczywiście konieczne do transmisji lub świadczenia usługi wyraźnie żądanej przez użytkownika. Są uruchamiane bez odrębnej zgody wyłącznie wtedy, gdy spełniają ustawowe przesłanki niezbędności.
Preferencje	Służą zapamiętywaniu dodatkowych ustawień użytkownika. Jeżeli nie są niezbędne do żądanej funkcji, wymagają uprzedniego wyboru użytkownika.
Analityka	Służy pomiarowi sposobu korzystania ze strony i tworzeniu statystyk. Opcjonalne narzędzia analityczne są uruchamiane po uzyskaniu odpowiedniej zgody.
Marketing	Może obejmować pomiar kampanii, identyfikatory reklamowe, remarketing lub profilowanie. Narzędzia marketingowe są uruchamiane wyłącznie po uzyskaniu wymaganej zgody.

Osadzone mapy, filmy, elementy społecznościowe i inne treści zewnętrzne są oceniane według ich rzeczywistego działania. Jeżeli wymagają zgody, przed jej udzieleniem mogą być zastąpione neutralną treścią lub nieaktywne.

13. Zgoda, odmowa i zmiana ustawień cookies

Przed uruchomieniem technologii opcjonalnych użytkownik powinien mieć możliwość zaakceptowania wszystkich, odrzucenia opcjonalnych lub dokonania wyboru według poszczególnych celów. Cele opcjonalne są domyślnie wyłączone.

Samo wejście na stronę, przewijanie, zamknięcie komunikatu, milczenie, rejestracja konta, zakup lub akceptacja Regulaminu nie stanowią zgody na opcjonalne cookies.

Zgodę można w każdej chwili zmienić lub cofnąć za pomocą dostępnych ustawień cookies. Po cofnięciu zgody dalsze uruchamianie odpowiednich technologii jest blokowane w zakresie technicznie kontrolowanym przez Serwis. Cofnięcie zgody nie zmienia zgodności z prawem wcześniejszego przetwarzania.

Ustawienia przeglądarki pozwalają również usuwać i blokować cookies. Usunięcie zapisu ustawień może spowodować ponowne wyświetlenie panelu wyboru. Blokowanie mechanizmów niezbędnych może ograniczyć działanie konkretnej funkcji serwisu.

14. Informacje o aktywnych technologiach i dostawcach

Szczegółowe informacje o aktywnych cookies i podobnych technologiach - w szczególności ich nazwie lub identyfikatorze, dostawcy, celu, kategorii, czasie działania oraz warunku uruchomienia - są prezentowane użytkownikowi w ustawieniach cookies, jeżeli dana technologia jest stosowana w serwisie.

Technologie opcjonalne nie powinny być uruchamiane przed dokonaniem wymaganego wyboru. Zmiana celu, sposobu działania lub zakresu technologii może wymagać ponownego uzyskania zgody.

Informacje dotyczące systemu księgowego wFirma opisane w niniejszej Polityce odnoszą się do obsługi księgowej i nie stanowią wykazu cookies wykorzystywanych przez stronę lex-consulting.com.pl.

15. Bezpieczeństwo danych

Stosujemy środki organizacyjne i techniczne adekwatne do ryzyka, rodzaju danych oraz obowiązku zachowania poufności. Obejmują one w szczególności kontrolę i ograniczanie dostępu, uwierzytelnianie, aktualizacje, kopie zapasowe, bezpieczne kanały wymiany oraz procedury reagowania na incydenty.

Zakres zabezpieczeń jest dostosowywany do charakteru wykorzystywanego narzędzia i przetwarzanych informacji. Nie przypisujemy danemu kanałowi lub dostawcy cech bezpieczeństwa, których faktycznie nie zapewnia.

16. Zmiany Polityki

Polityka może być zmieniana w szczególności w razie zmiany administratora, celów przetwarzania, zakresu danych, dostawców, technologii, sposobu świadczenia usług lub obowiązujących przepisów prawa.

O istotnych zmianach przekazujemy informację w sposób odpowiedni do charakteru zmiany i relacji z osobą, której dane dotyczą. Samo dalsze korzystanie ze strony nie zastępuje zgody, jeżeli dla nowego celu, nowego odbiorcy lub nowej technologii prawo wymaga odrębnego wyboru użytkownika.

Kontakt w sprawach prywatności

Lex Consulting OÜ | kontakt@lex-consulting.com.pl | ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa